

L'essentiel de la gestion de projets

OBJECTIFS

Le travail en mode projet requiert une structure claire, une approche partagée et une communication transparente. Dans cette formation de base, les participants acquièrent un cadre pratique leur permettant de lancer, planifier, suivre et clôturer des projets de manière ciblée et efficace.

L'objectif de la formation est :

- découvrir les principes fondamentaux qui sous-tendent la gestion de projets ;
- renforcer la confiance des participants dans l'utilisation de cette méthode de travail ;
- convertir ces principes en trucs & astuces.

RESUME

Catégorie:

- Développement personnel
- Gestion financière des entreprises

Niveau:

Basique

Prix:

Les directives de tarification conjointe sont appliquées dans le cadre d'une initiative conjointe.

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux collaborateurs qui dirigent, soutiennent ou participent à des projets et qui souhaitent renforcer leur approche du travail en mode projet. Elle convient aux :

- chefs de projet débutants ou collaborateurs amenés prochainement à assumer un rôle dans un projet ;
- membres d'équipe qui contribuent activement à des projets et souhaitent mieux comprendre comment ceux-ci sont initiés, planifiés et suivis ;
- professionnels qui souhaitent apporter davantage de structure, de vue d'ensemble et d'efficacité à leur fonctionnement en mode projet.

CONNAISSANCE PRÉ-REQUIS

Formation en développement personnel : cette formation ne requiert aucune connaissance préalable.

PROGRAMME

Pendant la formation, l'ensemble du cycle de vie d'un projet est abordé : du lancement et de la charte de projet, en passant par la planification et l'exécution, jusqu'au suivi et à la clôture. Les participants approfondissent les différents aspects de la charte de projet, les bases d'une gestion de projet efficace, et acquièrent une compréhension des principaux aspects structurels et méthodologiques de la gestion de projet.

CONTENU

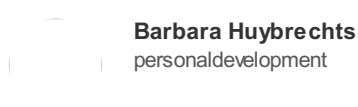
- Le rôle et les responsabilités du chef de projet
- La structure d'un projet de A à Z : phases, jalons, rôles, documentation et charte de projet

- Approche classique en cascade versus méthodologies agiles
- Périmètre, planification, budgétisation, suivi et gestion des risques
- Bases du management des parties prenantes : identifier, analyser, prioriser et communiquer
- Définir les priorités et gérer les changements de circonstances
- Exercices de groupe pratiques, simulations et cas reconnaissables
- Plan d'action personnel et application concrète dans sa propre pratique

INFORMATIONS PRATIQUES

- **Durée** : 1 journée de formation (6 heures de formation) et ½ journée de intervision en ligne (3 heures)
- **Heures** : 09:00 à 17:00 et 09:00 à 12:30
- **Lieu** : Febelfin Academy : Phoenix building, Boulevard du Roi Albert II 19, 1210 Bruxelles et en ligne
- **Préparation** : une « lecture préparatoire » qui vous sera transmise en temps utile avant le début de la formation. Vous arriverez ainsi bien préparé à la formation. Prévoyez maximum 1 heure pour cette préparation.

FORMATEURS



MÉTHODOLOGIE

Une « **Formation en classe** » se suit en groupe. Vous êtes présent avec les autres participants et le professeur à un moment convenu dans la même salle de cours. Il existe des possibilités d'interaction et de feed-back, tant des participants à l'enseignant qu'inversement. Le matériel didactique se compose comme base d'une présentation via la plateforme d'apprentissage MyFA, complétée de supports divers tels que syllabus numérique, présentation, extraits audiovisuels...

Matériel didactique :

- Lecture préparatoire
- Présentation PowerPoint (slides)
- Modèles
- Liste bibliographique

TÉMOIGNAGES

"J'ai apprécié cette formation, notamment l'étude des cas pratiques. Mention spéciale au formateur ! "

Isabelle KABUTA

BEOBANK